

Số: 138/KH-UBND

*Ea Bá, ngày 27 tháng 5 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã Ea Bá năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2026.

UBND xã Ea Bá ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; xây dựng nền hành chính hiện đại, công khai, minh bạch, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức; Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong cải cách hành chính. Biện dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

### **2. Yêu cầu**

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng, đồng bộ, xuyên suốt từ xã đến thôn, buôn với hình thức phong phú, nội dung đa dạng, thiết thực, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tế.

- Các cơ quan, đơn vị xác định công tác Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục để triển khai thực hiện; gắn kết chặt chẽ việc triển khai nhiệm vụ Cải cách hành chính với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2026.

- Các cơ quan, đơn vị, phát động phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị trong đó xác định trọng tâm cải cách hành chính là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

## II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Tự kiểm tra rà soát, tham mưu cấp thẩm quyền cắt giảm thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị. Đồng thời, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, áp dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số.

3. Nâng cao chất lượng phục vụ: Thực hiện “4 xin, 4 luôn” trong giải quyết Thủ tục hành chính (*Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*). Tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Xây dựng Sáng kiến, mô hình mới: Khuyến khích các cơ quan, đơn vị có sáng kiến, giải pháp, mô hình mới, cách làm sáng tạo khác mang lại hiệu quả cao trong thực tiễn giải quyết thủ tục hành chính tại xã, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân.

## III. TIÊU CHÍ THI ĐUA, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN, THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN KHEN THƯỞNG

### 1. Tiêu chí thi đua

- Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính; lấy kết quả cải cách hành chính làm tiêu chí quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm lan tỏa gương điển hình tiên tiến, kết quả triển khai cải cách hành chính mang lại trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

- Phần đầu giảm thiểu hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn, quá hạn. Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao tỷ lệ tái sử dụng thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa; đồng thời, thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ 100%.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại UBND xã được theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã đạt tối thiểu 98%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đảm bảo mang lại hiệu quả và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

## **2. Hình thức khen thưởng**

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã.

## **3. Tiêu chuẩn khen thưởng**

a) Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Theo hướng dẫn tiêu chuẩn khen thưởng của Sở Nội vụ (*sẽ triển khai khi có văn bản hướng dẫn*).

b) Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

*\* Đối với tập thể*

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua, dẫn đầu các phòng, đơn vị thuộc xã trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách hành chính của xã.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính, mang tính mới, tính thực tế, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của xã.

- UBND xã có kết quả đánh giá chỉ số Cải cách hành chính đạt loại xuất sắc và đạt từ 96,5 điểm trở lên theo chỉ tiêu Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh.

*\* Đối với cá nhân*

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện tham mưu các nội dung, nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách hành chính, được đơn vị xét chọn, đề xuất.

- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách hành chính, được đơn vị đánh giá, công nhận.

- Cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách

hành chính tại xã.

- UBND xã có kết quả đánh giá chỉ số Cải cách hành chính đạt loại xuất sắc và đạt từ 96,5 điểm trở lên theo chỉ tiêu Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh.

c) Số lượng khen thưởng: Mỗi cơ quan, đơn vị đề xuất từ 01 đến 02 cá nhân; không quá 02 tập thể để Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen.

#### **4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng theo Mẫu số 01 tại Nghị định số 152/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ (*kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng*).

- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*thực hiện theo Mẫu số 08 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ*).

#### **5. Số lượng hồ sơ**

- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen: 02 bộ.

- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen: 01 bộ.

**6. Thời gian gửi hồ sơ khen thưởng:** *Trước ngày 15/12/2026* để tổng hợp, đề xuất khen thưởng theo quy định.

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc chậm giải quyết Thủ tục hành chính tại cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, công khai đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

3. Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong Phong trào thi đua, có những đề xuất, sáng kiến, đóng góp thiết thực, mang lại hiệu quả; **gắn kết quả thi đua với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2026.**

### **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị thuộc xã đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua gắn với kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị mình trong báo cáo tổng kết cuối năm.

2. Tổ chức tổng kết phong trào thi đua gắn với tổng kết thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã.

### **VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Phong trào thi đua được triển khai trong năm 2026.

### **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức Phong trào thi đua sử dụng từ kinh phí chi cho công tác thi

đưa, khen thưởng của xã; nguồn kinh phí phục vụ công tác Cải cách hành chính theo dự toán được duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) năm 2026; đảm bảo thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định của pháp luật.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã**

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể gắn với việc thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2026 tại cơ quan, đơn vị cho phù hợp.

- Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch này; bình xét các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc thực hiện phong trào thi đua trong công tác Cải cách hành chính năm 2026 gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).

### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết và đề nghị xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền phong trào thi đua trong công tác Cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã.

**3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công:** Phối hợp tổ chức tuyên truyền phong trào thi đua trong công tác Cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã Ea Bá năm 2026.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phúc Thành**