

## PHỤ LỤC

### KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số          /KH-UBND ngày          /01/2026 của UBND xã Ea Bá)

| STT      | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                   | Sản phẩm                                                                    | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>                                                                                              |                                                                             |                        |                                                        |                                                                                 |
| <b>1</b> | <b>Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL</b>                                     |                                                                             |                        |                                                        |                                                                                 |
| 1.1      | Ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2026               | Kế hoạch                                                                    | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Tháng 01/2026                                                                   |
| 1.2      | Cập nhật đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trên Trang Thông tin điện tử của xã                           | Văn bản được cập nhật trên Trang thông tin điện tử xã                       | Văn phòng HĐND&UBND xã | Phòng Văn hóa - Xã hội                                 | Thường xuyên                                                                    |
| 1.3      | Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND, Chủ tịch UBND xã ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL của HĐND, UBND xã | - Kế hoạch tự kiểm tra;<br>- Phiếu kiểm tra;<br>- Báo cáo kết quả kiểm tra. | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên                                                                    |
| 1.4      | Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã khi có căn cứ rà soát; theo chuyên đề, lĩnh vực.               | Báo cáo hoặc số liệu thống kê kết quả thực hiện                             | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Khi có căn cứ rà soát; theo kế hoạch rà soát chuyên đề của UBND tỉnh, Sở, ngành |

| STT      | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                         | Sản phẩm                                                                                                                                                          | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5      | Xử lý văn bản QPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã không còn phù hợp phát hiện qua rà soát                | Các văn bản của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã về bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản không còn phù hợp                                                  | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                                                                         |
| 1.6      | Tham gia các lớp Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn bản QPPL cho cán bộ làm công tác văn bản của xã | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, công văn tham gia các lớp tập huấn;</li> <li>- Báo cáo kết quả tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng</li> </ul> | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Kế hoạch, công văn ban hành trong Tháng 01/2026; Báo cáo ban hành trước 15/12/2026) |
| 1.7      | Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL                                                  | Báo cáo                                                                                                                                                           | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Quý IV năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026)                                                     |
| <b>2</b> | <b>Công tác tổ chức thi hành pháp luật</b>                                                                 |                                                                                                                                                                   |                        |                                                        |                                                                                                        |
| 2.1      | Xây dựng Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL                                                      | - Quyết định của UBND xã về việc Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL năm 2026;                                                                  | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | - Ban hành trong thời hạn 15 ngày sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản   |

| STT | Nội dung, nhiệm vụ                                                                             | Sản phẩm                                                                                                                                                                           | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | - Báo cáo công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của UBND xã.                                                                                                                |                        |                                                        | QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.<br>- Tham mưu ban hành báo cáo trong tháng 12/2026. |
| 2.2 | Khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo Kế hoạch của UBND xã       | - Kế hoạch Khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2026;<br>- Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật theo Kế hoạch đã ban hành năm 2026. | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Quý III/2026                                                                                   |
| 2.3 | Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch của UBND xã | - Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật;<br>- Kết luận kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị.                                                          | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Quý IV/2026                                                                                    |
| 2.4 | Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tổ chức thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị         | Báo cáo thực hiện kế hoạch công tác thi hành pháp luật năm 2026 của UBND xã ( <i>số liệu cụ</i>                                                                                    | Văn phòng HĐND&UBND xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Quý III/2026                                                                                   |

| STT       | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                      | Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                  | Cơ quan chủ trì                   | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                         | <i>thể của lớp tập huấn được thể hiện trong báo cáo)</i>                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                        |                                                                                                                                                                     |
| 2.5       | Báo cáo theo chuyên đề, đột xuất về tổ chức thi hành pháp luật theo yêu cầu của UBND tỉnh, các Sở, ngành                | Báo cáo của UBND xã về tình hình thi hành pháp luật theo chuyên đề                                                                                                                                                                        | Văn phòng HĐND&UBND xã            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                                                                                                                                      |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                        |                                                                                                                                                                     |
| 3         | Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2026;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC, KSTTHC định kỳ)</li> </ul> | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu ban hành Kế hoạch trong tháng 01 năm 2026;</li> <li>- Tham mưu xây dựng Báo cáo trước ngày 15/12/2026.</li> </ul> |
| 4         | Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã;</li> <li>- Báo cáo kết quả triển khai.</li> </ul>                                                                                               | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu ban hành Kế hoạch trong Quý I năm 2026;</li> <li>- Tham mưu xây dựng Báo cáo trước ngày 15/12/2026.</li> </ul>    |

| STT | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                | Sản phẩm                                        | Cơ quan chủ trì                                        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã                             | Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện | Trung tâm phục vụ hành chính công xã                   | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Kế hoạch ban hành trong Quý I/2026; Báo cáo ban hành trước ngày 15/12/2026)                        |
| 6   | Công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản QPPL của UBND tỉnh (sau khi nhận được quyết định công bố của UBND tỉnh, các Sở, ngành) | Văn bản triển khai của UBND xã                  | Trung tâm phục vụ hành chính công xã                   | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                                                                                        |
| 7   | Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC                                                                                                                              | Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện | Trung tâm phục vụ hành chính công xã                   | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Ban hành kế hoạch sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên; Ban hành Báo cáo trước ngày 15/12/2026) |
| 8   | Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định về TTHC, giải quyết TTHC trên địa bàn xã                                                  | - Các phản ánh kiến nghị;<br>- Văn bản xử lý.   | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công                      | Trong năm 2026                                                                                                        |

| STT        | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                      | Sản phẩm                                                                   | Cơ quan chủ trì                      | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 9          | Công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do UBND tỉnh và các Sở, ngành tổ chức về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | - Văn bản cử tham gia tập huấn; bồi dưỡng;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | Trung tâm phục vụ hành chính công xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                      |                                                        |                                                   |
| 10         | Quyết định của Chủ tịch UBND xã về giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các ĐVSNCL, biên chế hội đặc thù và hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định trên địa bàn xã năm 2026                         | Quyết định của Chủ tịch UBND xã và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)       | Phòng Văn hóa - Xã hội               | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| 11         | Báo cáo Sở Nội vụ tình hình thực hiện biên chế công chức, lượng người làm việc trong các ĐVSNCL năm 2026                                                                                                                                                | Báo cáo và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)                               | Phòng Văn hóa - Xã hội               | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026) |
| 12         | Báo cáo Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các ĐVSNCL năm 2026                                                                                                                                                                  | Báo cáo và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)                               | Phòng Văn hóa - Xã hội               | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026) |

| STT       | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                    | Sản phẩm                                                                                                                                   | Cơ quan chủ trì                                                | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13        | Góp ý cấp có thẩm quyền hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định pháp luật, giải quyết triệt để các vướng mắc phát sinh để vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, hiệu quả | Văn bản góp ý                                                                                                                              | Phòng Văn hóa - Xã hội                                         | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)                                                                      |
| 14        | Rà soát, sắp xếp lại hệ thống các ĐVSNCL theo hướng tinh gọn, cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động                                                                                                            | Quyết định, báo cáo, kế hoạch và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)                                                                         | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, ĐVSNCL có liên quan | Phòng Văn hóa - Xã hội                                 | Trong năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026)                                                                                         |
| 15        | Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan chuyên môn, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo đúng quy định và khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ                                                               | Quyết định, báo cáo, kế hoạch và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)                                                                         | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan         | Phòng Văn hóa - Xã hội                                 | Trong năm 2026                                                                                                                            |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                |                                                        |                                                                                                                                           |
| 16        | Triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 của Chủ tịch UBND xã;</li> <li>- Báo cáo kết quả.</li> </ul> | Phòng Văn hóa – Xã hội xã                                      | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2026;</li> <li>- Báo cáo kết quả trước ngày 15/12/2026.</li> </ul> |

| STT      | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sản phẩm                                              | Cơ quan chủ trì           | Cơ quan phối hợp                                                    | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 17       | Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ cho công tác thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức cấp xã; số lượng người làm việc trong các ĐVSNC; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và số lượng cấp phó viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý                           | Chuẩn bị tốt nội dung theo văn bản của Thanh tra tỉnh | Phòng Văn hóa – Xã hội xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan              | Năm 2026                                                            |
| <b>V</b> | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                           |                                                                     |                                                                     |
| 18       | Triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính | Báo cáo kết quả thực hiện                             | Phòng Kinh tế             | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan              | Trong năm 2026<br>(Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15/12/2026) |
| 19       | Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của ĐVSNC; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng                                                                                                          | Báo cáo kết quả thực hiện                             | Phòng Kinh tế             | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ĐVSNC | Trong năm 2026<br>(Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15/12/2026) |

| STT       | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                     | Sản phẩm                                                                                           | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|           | dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của ĐVSNCL; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể ĐVSNCL                                                                                                   |                                                                                                    |                        |                                                        |                                                           |
| 20        | Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tài chính; kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các cơ quan chuyên môn; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra | Văn bản triển khai, hồ sơ kiểm tra, đánh giá định kỳ và xử lý các vấn đề qua kiểm tra              | Phòng Kinh tế          | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                            |
| 21        | Triển khai Kế hoạch sắp xếp, đổi mới các Công ty nông, lâm nghiệp; các HTX SXKD DVNN do UBND xã quản lý                                                                                                                | Báo cáo kết quả thực hiện                                                                          | Phòng Kinh tế          | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                            |
| <b>VI</b> | <b>CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                        |                                                        |                                                           |
| 22        | Sử dụng, khai thác hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung và Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) do tỉnh triển khai                                                                                          | Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của xã và tài liệu kiểm chứng (nếu có) | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Báo cáo kết quả trước ngày 15/12/2026) |
| 23        | Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện Kiến trúc Chính quyền điện                                                                                                                                                  | Kế hoạch và báo cáo phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã    | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Kế hoạch ban hành trong Quý I/2026;    |

| STT | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                   | Sản phẩm                                                                                                                                   | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     | tử/kiến trúc số tỉnh Đắk Lắk trên địa bàn xã                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                        |                                                        | Báo cáo trước ngày 15/12/2026)     |
| 24  | Ứng dụng và khai thác có hiệu quả Hệ thống thông tin, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết 57-NQ/TW trên địa bàn xã do tỉnh cấp                                 | Hệ thống thông tin, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết 57-NQ/TW do tỉnh cấp                                         | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                     |
| 25  | Phối hợp triển khai và vận hành các điểm kết nối hệ thống giám sát, điều hành thông minh của tỉnh tại xã                                                                             | Cập nhật kịp thời dữ liệu vào hệ thống thông tin dùng chung, phục vụ hiển thị trực quan trên Trung tâm điều hành thông minh (IOC) của tỉnh | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                     |
| 26  | Tham gia cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk năm 2026                                                                                             | - Văn bản tham gia cuộc thi;<br>- Báo cáo kết quả tham gia cuộc thi.                                                                       | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                     |
| 27  | Duy trì kết nối và cập nhật dữ liệu thường xuyên, chính xác vào các phần mềm chuyên môn, đảm bảo chia sẻ thông tin thông suốt qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) | Dữ liệu chuyên ngành được số hóa và hồ sơ thủ tục hành chính được kết nối liên thông ổn định trên môi trường điện tử                       | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                     |

| STT | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                          | Sản phẩm                                                                                                                  | Cơ quan chủ trì                   | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 28  | Khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ dữ liệu trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) trong giải quyết thủ tục hành chính                                                                               | Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của xã và tài liệu kiểm chứng (nếu có)                        | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026) |
| 29  | Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số và phần mềm dùng chung trong quản lý, điều hành nội bộ cơ quan                                                                                                                            | Hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng; tỷ lệ sử dụng chữ ký số cá nhân đạt 100%                       | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| 30  | Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại xã đạt 100% (trừ văn bản mật)                                                                                                                                 | Tổng số văn bản trao đổi dưới dạng điện tử đạt 100% (trừ văn bản mật)                                                     | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| 31  | Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 03 cấp chính quyền                                                                                                                                                                          | Phần mềm Quản lý văn bản kết nối liên thông 03 cấp                                                                        | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| 32  | Vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung duy nhất của tỉnh đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDL quốc gia về dân cư phục vụ xác thực, định danh điện tử; thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử | Hồ sơ thủ tục hành chính được số hóa 100% tại Trung tâm PVHCC; kết quả giải quyết được trả bằng bản điện tử cho người dân | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |

| STT | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                             | Sản phẩm                                                                                             | Cơ quan chủ trì                   | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | dụng kết quả số hóa dựa trên kết nối dữ liệu dân cư, định danh điện tử                                                         |                                                                                                      |                                   |                                                        |                                                   |
| 33  | Triển khai số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC                                                                    | - Hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định;<br>- Báo cáo kết quả số hóa hồ sơ. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026) |
| 34  | Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình tại xã                                  | 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia   | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| 35  | Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với năm 2025                                  | Báo cáo                                                                                              | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026<br>(Báo cáo trước ngày 15/12/2026) |
| 36  | Triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra                             | - Văn bản triển khai;<br>- Báo cáo.                                                                  | Công an xã                        | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |
| 37  | Triển khai công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng phục vụ quá trình xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số | - Văn bản triển khai;<br>- Báo cáo.                                                                  | Công an xã                        | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                    |

| STT        | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                | Sản phẩm                                                              | Cơ quan chủ trì  | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>VII</b> | <b>LĨNH VỰC MỨC ĐỘ THU HÚT ĐẦU TƯ; THỰC HIỆN GIẢI NGÂN KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ VỐN NSNN; MỨC ĐỘ PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP; MỨC ĐỘ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU PHÁT TRIỂN KT-XH DO HĐND XÃ GIAO; TỶ LỆ TĂNG TỔNG SẢN PHẨM TRÊN ĐỊA BÀN (GRDP)</b> |                                                                       |                  |                                                        |                                    |
| 38         | Mức độ thu hút đầu tư của xã                                                                                                                                                                                                      | Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026          | Phòng Kinh tế    | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trước ngày 15/12/2026              |
| 39         | Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN                                                                                                                                                                                      | Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN năm 2026 | Phòng Kinh tế    | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trước 31/01/2027                   |
| 40         | Tỷ lệ hợp tác xã, hộ đăng ký kinh doanh thành lập mới trong năm                                                                                                                                                                   | Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026          | Phòng Kinh tế    | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trước ngày 15/12/2026              |
| 41         | Mức độ thực hiện các Chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao                                                                                                                                                         | Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026          | Phòng Kinh tế    | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trước ngày 15/12/2026              |
| 42         | Tỷ lệ tăng trưởng kinh tế trên địa bàn xã                                                                                                                                                                                         | Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026          | Phòng Kinh tế xã | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trước ngày 15/12/2026              |

| STT         | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                        | Sản phẩm                                                                                                                                     | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIII</b> | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                        |                                                        |                                                                                                                                |
| 43          | Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026                                                                                                      | - Kế hoạch CCHC năm 2026;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch CCHC.                                                                      | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | - Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2026;<br>- Báo cáo tháng trước ngày 20 hàng tháng; báo cáo quý, 6 tháng, năm trước ngày 15. |
| 44          | Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo chất lượng, hiệu quả | - Văn bản hướng dẫn thực hiện;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC hàng quý và năm 2026                                             | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                                                                                                 |
| 45          | Thực hiện phục vụ công tác kiểm tra CCHC của tỉnh;<br><br>Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026                          | - Xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra CCHC của tỉnh;<br>- Kế hoạch kiểm tra CCHC do UBND xã ban hành;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                                                                                                 |
| 46          | Tổ chức các hoạt động tuyên truyền CCHC: Pa nô, thông điệp, diễn đàn, đối thoại, chương trình tuyên truyền                                                | - Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC.                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Kế hoạch ban hành trước 31/3/2026; Báo cáo trước ngày 15/12/2026                                                               |

| STT | Nội dung, nhiệm vụ                                                                                                                                     | Sản phẩm                                                                                                                                                                     | Cơ quan chủ trì                   | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian thực hiện/Hạn hoàn thành                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | tổng hợp tại các thôn, buôn; chuyên mục, chuyên trang trên Đài phát thanh, trên Trang thông tin điện tử của xã                                         |                                                                                                                                                                              |                                   |                                                        |                                                                                                                                       |
| 47  | Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND xã | Báo cáo kết quả                                                                                                                                                              | Văn phòng HĐND&UBND xã            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Báo cáo trước ngày 15/12/2026                                                                                                         |
| 48  | Tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác CCHC năm 2026                                                                                                   | Kết luận Hội nghị                                                                                                                                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm 2026                                                                                                                        |
| 49  | Tổ chức triển khai xác định chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai;</li> <li>- Báo cáo đánh giá sự hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước</li> </ul> | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch ban hành trước ngày 31/3/2026;</li> <li>- Báo cáo trước ngày 15/12/2026.</li> </ul> |